

Regolamento

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/09/2019 in osservanza di quanto previsto dagli art. 4 e 8 dello Statuto della Scuola dell'infanzia Giuseppe Nascimbeni.

- Integrazione al Regolamento al punto 12) “Fatturazione e pagamento Rette” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 02/01/2024

Indice:

- 1- Iscrizioni
- 2- Criteri per la formazione delle sezioni
- 3- Orario di funzionamento della scuola
- 4- Inserimento
- 5- Servizi di “ingresso anticipato” e “tempo prolungato”
- 6- Mensa
- 7- Assenze
- 8- Frequenza
- 9- Corredino
- 10-Rapporti scuola famiglia
- 11-Somministrazione di farmaci
- 12-Amministrazione



1- ISCRIZIONI

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia G. Nascimbeni vengono raccolte nei tempi fissati dalla Circolare Ministeriale in materia di iscrizioni e secondo quanto previsto nel vigente “Protocollo” stipulato tra Amministrazione Comunale di Calcinato, Istituto Comprensivo di Calcinato e Scuole Paritarie G. Nascimbeni e G. Mazzoleni.

Modalità e tempi di iscrizione alla scuola dell'infanzia vengono annualmente comunicati alle famiglie interessate.

La Presidenza della scuola G. Nascimbeni si riserva di non accogliere l'iscrizione di bambini/e appartenenti a nuclei familiari che presentino pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Ente.

2- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La formazione delle sezioni viene effettuata dal Collegio dei Docenti secondo i criteri di seguito elencati e con l'obiettivo di garantire:

- Trasparenza nei confronti dell'utenza,
- Formazione di sezioni omogenee tra loro,
- Formazione di sezioni eterogenee al loro interno e comunque equilibrate,
- Rispetto delle indicazioni Ministeriali in materia di distribuzione dei bambini non italiani nelle scuole e sezioni.
- **Criteri:**
 - Equa distribuzione, per quanto possibile, tra maschi e femmine.
 - Equa distribuzione, per quanto possibile, tra bambini nati nel primo semestre dell'anno e quelli nati nel secondo semestre e più in generale equilibrio tra le diverse età anche in considerazione dei bambini già frequentanti.
 - Equa distribuzione, per quanto possibile, dei bambini che provengono dal nido, tenendo conto delle indicazioni date dalle educatrici che si ritengono comunque orientative.
 - Equa distribuzione dei bambini provenienti da paesi stranieri.

- Separazione dei fratelli e gemelli a tutela e sostegno dell'autonomo percorso di crescita e sviluppo. Solo nel caso di situazioni particolari corredate da adeguata documentazione e certificazione a carattere psicopedagogico, il collegio dei Docenti potrà orientarsi in deroga al suddetto criterio.
 - I bambini disabili verranno inseriti nelle sezioni a rotazione tenendo conto delle garanzie di maggior stabilità del docente, della situazione di minor complessità rispetto alla gestione del gruppo sezione e di una migliore rispondenza della situazione strutturale rispetto ai bisogni del bambino/a.
 - I bambini segnalati dai Servizi Sociali e/o che si trovano in situazione di svantaggio socio-culturale (affido, nucleo familiare multiproblematico o disfunzionale) vengono equamente distribuiti nelle diverse sezioni, tenendo conto delle garanzie di maggiore stabilità offerte dal docente e alla minor complessità rispetto alla gestione del gruppo classe.
 - I figli di insegnanti del Plesso o i parenti di I e II grado degli stessi verranno inseriti in sezioni diverse da quelle in cui operano i suddetti insegnanti.
- Inoltre:
- Si favorisce, su esplicita richiesta, nel limite del possibile e nel rispetto dei criteri Precedenti, l'inserimento del bambino/a nella medesima sezione frequentata in passato dai fratelli, per ragioni di continuità di rapporto scuola-famiglia.
 - Le preferenze espresse formalmente dalle famiglie in riferimento alla collocazione in una determinata sezione non costituiscono criterio per la formazione della sezione e verranno prese in considerazione solo qualora sia possibile e comunque venga garantita l'applicazione dei criteri di cui sopra.
 - Le richieste di abbinamento con bambini già frequentanti non potranno essere accolte, perché si configurano di fatto come scelta di una sezione.

Fatto salvo il rispetto dei criteri di cui sopra, a parità di condizione e/o di preferenze espresse dalle famiglie, il Collegio dei docenti si riserva di far ricorso all'utilizzo parziale del sorteggio per il completamento delle sezioni.

Il collegio docenti che si fa garante del rispetto di questi criteri e della trasparenza delle operazioni, ha la facoltà di inserire bambini, secondo la propria discrezionalità, sulla base di significative informazioni riservate in suo possesso, assumendosene pienamente la responsabilità.

3- ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia G. Nascimbeni è aperta dalle ore 7.30 alle ore 18.00 con le seguenti modalità:

- 7.30-08.00 servizio di ingresso anticipato
- 08.00-16.00 attività ordinaria scuola dell'infanzia
- 16.00-18.00 tempo prolungato

Entrata:

L'entrata è prevista tra le ore 07.30 e le ore 08.00 per gli utenti iscritti al servizio di ingresso anticipato.

L'entrata è prevista tra le ore 08.00 e le ore 09.00 per gli utenti iscritti alla scuola dell'infanzia.

Entrata posticipata: in occasioni particolari (vaccinazioni, visite mediche ecc.) e previo motivato preavviso è consentito l'ingresso tra le ore 11.15 e le ore 11.30.

Al fine di tutelare la sicurezza dei bambini e garantire il regolare svolgimento delle attività educative, di laboratorio e di vita quotidiana non è consentito l'ingresso oltre le ore 09.00. Alle ore 09.00 il cancello di ingresso alla scuola viene chiuso. Né il personale docente né quello non docente è autorizzato ad accogliere bambini oltre le ore 09.00 fatti salvi i casi preventivamente concordati e autorizzati e comunque entro le fasce orarie previste per ingressi posticipati e uscite anticipate.

Uscita:

L'uscita degli utenti iscritti alla scuola dell'infanzia è prevista tra le ore 15.45 e le ore 16.00.

L'uscita degli utenti iscritti al servizio di tempo prolungato è prevista tra le ore 16.30 e le ore 18.00.

Uscita anticipata: in occasioni particolari (vaccinazioni, visite mediche ecc.) con motivato preavviso è consentita l'uscita alle ore 13.00.

Alle ore 16.00 la funzione di vigilanza delle insegnanti termina, pertanto il ritiro dei bambini non iscritti al servizio di tempo prolungato dopo detta ora comporterà l'addebito del corrispettivo del servizio.

Ai bambini/e disabili sono consentite, previa comunicazione le entrate posticipate e le uscite anticipate eventualmente necessarie per la realizzazione del piano terapeutico inserito nel P.E.I.

4- INSERIMENTO

Al fine di supportare e facilitare l'inserimento dei bambini piccoli nell'ambiente scolastico, le insegnanti predispongono per ogni bambino/a un progetto di inserimento individualizzato. Il progetto di inserimento viene comunicato/consegnato alle famiglie indicativamente nel mese di giugno in occasione dell'incontro per la presentazione della scuola. Nei progetti di inserimento è data priorità ai bambini/e che hanno frequentato un Asilo Nido e che hanno entrambe i genitori lavoratori a tempo pieno.

Generalmente il progetto di inserimento si articola come sotto specificato:

- Dal I° al V° giorno ingresso ore 08.00/9 uscita 11.30 (il genitore può trattenersi in sezione sino e non oltre le ore 09.00)
- Dal VI° al X° giorno ingresso ore 08.00/9 uscita ore 13.15 (il genitore può trattenersi in sezione fino e non oltre le ore 09.00; i bambini si fermano per il pranzo)
- dall'XI° al XV° giorno ingresso ore 08.00/9 uscita ore 15.45 (il genitore può trattenersi in sezione fino e non oltre le ore 09.00, i bambini frequentano per l'intera giornata)
- Dal XVI° giorno i bambini iscritti possono accedere ai servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato.

Il Collegio Docenti e la Direzione della scuola ritengono la gradualità e la personalizzazione dell'inserimento fondamentali per la qualità della vita dei bambini all'interno della scuola. Pertanto è discrezione dell'insegnante di sezione, valutato l'andamento del progetto di inserimento e sentiti i genitori, accelerare e/o prolungare i tempi di inserimento.

5- SERVIZI DI INGRESSO ANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO

I servizi di ingresso anticipato e di tempo prolungato sono attivati con delibera del C.D.A. e funzionano indicativamente dal secondo lunedì di apertura della scuola sino al termine dell'anno scolastico.

Per i bambini/e iscritti ai servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato che frequentano la scuola dell'infanzia per il primo anno l'inizio della frequenza di detti servizi può aver luogo solo al termine del progetto di inserimento.

Detti servizi hanno carattere assistenziale e ludico e possono essere garantiti anche mediante l'impiego di personale non docente.

Detti servizi sono facoltativi, a richiesta della famiglia e comportano il pagamento di un corrispettivo mensile indipendentemente dall'utilizzo degli stessi. Per usufruire di tali servizi è necessaria la presentazione del certificato dell'orario di lavoro di entrambi i genitori.

Il servizio di Ingresso anticipato funziona dalle ore 07.30 alle ore 08.00.

Il servizio di tempo prolungato funziona dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e prevede la merenda.

I bambini che frequentano il tempo prolungato possono essere ritirati a partire dalle ore 16.30 in modo da consentire il consumo della merenda in modo tranquillo.

CONSEGNA E RITIRO DEI BAMBINI:

Il mattino i bambini devono essere accompagnati dai genitori e/o adulto delegato dentro l'edificio scolastico e consegnati al personale addetto all'accoglienza nel salone, in sezione o in giardino.

Per ragioni di sicurezza e al fine di salvaguardare l'igiene dei locali predisposti all'attività didattica e ludica, i genitori sono invitati a non sostare nelle sezioni e/o nel salone oltre il tempo necessario a salutare il bambino ed affidarlo al personale scolastico. (5 minuti)

Al fine di sostenere il delicato periodo dell'inserimento, i genitori dei bambini piccoli possono fermarsi in sezione fino e non oltre le ore 09.00 fino al termine dell'inserimento.

Il ritiro dei bambini è consentito esclusivamente ai genitori e/o ad adulti autorizzati dai genitori stessi (modulo delega ritiro allegato)

Per ragioni di sicurezza è assolutamente vietato intrattenersi, sostare e/o fruire degli spazi interni ed esterni alla scuola sia il mattino dopo aver consegnato il proprio figlio al personale scolastico, sia oltre le ore 16.00 in occasione del ritiro dei bambini.

UTENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO:

I bambini che fruiscono del servizio di trasporto casa/scuola erogato dal Comune vengono accolti all'arrivo dal personale addetto al servizio di portineria e accompagnati al bus per il rientro a casa da personale del servizio di trasporto del comune.

6- MENSA

I pasti sono preparati nella cucina della scuola grazie alla presenza di un cuoco e di un aiuto cuoco.

Il menù del giorno è esposto all'ingresso della scuola e varia di settimana, mese e stagione.

Menù e pasti sono approvati e periodicamente monitorati dall'ASL e garantiscono una proposta alimentare equilibrata e idonea agli utenti.

Per motivi di salute certificati (allergie, regimi dietetici particolari ecc.) è garantita la preparazione di diete speciali.

Per temporanee indisposizioni è possibile richiedere, per periodi limitati di max. 3 gg., la preparazione di una dieta leggera segnalandolo entro le ore 9.00 del giorno interessato. A metà mattina viene proposto ai bambini uno spuntino a base di frutta.

Alle ore 12.00 è servito il pranzo.

Alle ore 16.10 ai bambini iscritti al servizio di tempo prolungato è servita la merenda.

Per ragioni igienico-sanitarie ed educative non è consentito affidare ai bambini alcun alimento/bevanda per un consumo autonomo all'interno della scuola (merendina, succhi ecc.)

Compleanni:

Per ragioni igienico-sanitarie e di sicurezza è fatto assoluto divieto di introdurre nella scuola alimenti non confezionati e/o di preparazione casalinga

I genitori che in occasione del compleanno del proprio figlio, vogliono festeggiare all'interno della sezione (25 bambini), possono portare pane e nutella/marmellata/miele – acqua o succhi di frutta.

7- ASSENZE

I genitori sono cortesemente invitati a segnalare preventivamente, all'insegnante di sezione, giorni e/o periodi di assenza programmati dovuti a qualsivoglia motivo (es. ricoveri programmati, vacanze, visite mediche, vaccinazioni ecc.)

In caso di assenza per malattia i genitori sono tenuti ad avvisare l'insegnante di sezione dando indicazione della presunta durata dell'assenza.

Al rientro da una assenza per malattia non è richiesto il certificato medico fatta eccezione per le patologie infettive, esantematiche e nei casi previsti dalla vigente normativa sanitaria (si consiglia di sentire sempre il pediatra di base).

Per la riduzione della retta in caso di assenza si veda il paragrafo "Riduzione per lunga assenza".

8- FREQUENZA

- Frequenza full time:

Terminato il periodo dedicato all'inserimento la frequenza alla scuola dell'infanzia si intende per 5 gg. settimanali, da lun. a ven. e dalle ore 08.00 alle 16.00.

La frequenza dei bambini/e iscritti ai servizi di ingresso anticipato e di tempo prolungato è da intendersi tra gli orari di funzionamento di detti servizi.

- frequenza part-time:

Su richiesta della famiglia, comunicata all'atto dell'iscrizione, è possibile una frequenza part-time con orario 08.00 – 13.00.

Le famiglie che scelgono detta opzione possono altresì richiedere il servizio di ingresso anticipato dalle ore 07.30.

Detta opzione comporta comunque il pranzo e prevede il pagamento della retta corrispondente alla fascia I.S.E.E.

L'opzione della frequenza part-time ha validità per l'intero anno scolastico e il costo retta rimane invariato

9- CORREDINO

Per la cura dell'igiene personale dei bambini si richiede che ciascuno abbia la seguente dotazione:

- n°10 pacchetti di fazzoletti di carta,
- n°1 paio di pantofoline/scarpine leggere da utilizzare esclusivamente a scuola,
- n°1 paio calze antiscivolo per le attività di psicomotricità,
- n°1 portabavaglia con bavaglia,
- n°1 asciugamano,
- n°1 cambio completo (intimo, calze pantalone felpa/maglietta)

Vestiario, asciugamano bavaglie e porta bavaglia devono essere siglati con le iniziali del bambino.

Si precisa che ogni venerdì la bavaglia deve essere ritirata e riportata pulita il lunedì, mentre, il vestiario destinato al cambio deve essere adeguato alla stagione e della taglia corrente del bambino.

Presso la scuola sono presenti armadietti per la custodia del cambio, fazzoletti scarpine ecc. E' assegnato un armadietto ogni 2 bambini, pertanto è preferibile che gli indumenti siano raccolti in una sacca morbida evitando zaini ingombranti e di difficile gestione.

ABBIGLIAMENTO:

Al fine di sostenere i bambini nella cura autonoma della loro persona con particolare riferimento alla vestizione e svestizione, si raccomanda e consiglia un abbigliamento comodo.

Pertanto è preferibile che i bambini e le bambine non indossino collant, pantaloni e/o gonne con bretelle, capi con allacciature posteriori e/o complesse.

Per ragioni di sicurezza si raccomanda e consiglia l'utilizzo di calzature adatte all'attività scolastica. Pertanto non sono consentite le ciabattine, i sandaletti che non offrano un'adeguata protezione delle dita e/o calzature che non diano adeguato sostegno alla caviglia. Presso la scuola è in uso l'utilizzo del grembiule per il quale si consiglia l'allacciatura sul davanti.

Il colore è indifferente.

10- RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Nei momenti dell'accoglienza e del ritiro dei bambini le insegnanti sono a disposizione per brevi comunicazioni con i genitori e compatibilmente alla situazione che comunque impegna l'insegnante nel compito prioritario della sorveglianza/accoglienza/consegna.

Colloqui individuali:

Durante la prima metà del mese di settembre viene calendarizzato un colloquio con i genitori dei bambini di 3 anni che iniziano la frequenza della scuola.

Entro la prima metà del mese di novembre e del mese di marzo le insegnanti concordano con i genitori un appuntamento per il colloquio individuale per tutti i bambini.

Durante l'a.s., per particolari situazioni, i genitori possono chiedere un colloquio individuale con le insegnanti.

Qualora l'insegnante ravvisasse particolari problematiche può proporre ai genitori un colloquio individuale anche con il supporto di consulenti e/o mediatori culturali.

Nel mese di giugno Le insegnanti invitano i genitori dei bambini grandi ad un colloquio individuale finalizzato all'ingresso nella scuola primaria.

- Incontri plenari

Periodo	Descrizione	Finalità	Partecipanti
Ottobre	<ul style="list-style-type: none">- Assemblea dei genitori- Assemblea di sezione	<ul style="list-style-type: none">- Presentazione annuale del Progetto educativo/didattico- elezione del rappresentante dei genitori	<ul style="list-style-type: none">- Tutti i genitori- i genitori delle singole sezioni
Novembre	consiglio di intersezione	<ul style="list-style-type: none">- Verifica dell'inserimento- presentazione cammino Avvento- festa di Natale- Presentazione nucleo educativo didattico- Varie	<ul style="list-style-type: none">- Genitori rappresentanti di sezione
Dicembre	Presentazione della scuola in vista delle iscrizioni	<ul style="list-style-type: none">- La scuola si presenta	<ul style="list-style-type: none">- Genitori dei bambini che presenteranno l'iscrizione
Marzo	Consiglio	<ul style="list-style-type: none">- Verifica del nucleo didattico	Genitori rappresentanti di sezione

	Intersezione	svolto - illustrazione del nucleo didattico da avviarsi - varie ed eventuali	
Giugno	Incontro per i genitori dei nuovi iscritti	- Illustrazione del Regolamento della scuola - Illustrazione/consegna del progetto di inserimento - Assegnazione alla sezione e presentazione dell'insegnante - Varie ed eventuali	Genitori dei nuovi iscritti

Avvisi:

Le comunicazioni concernenti la parte amministrativa vengono inviate alle famiglie in forma scritta e/o per coloro che lo richiedano, mediante mail.

Tutti gli avvisi relativi ad iniziative, progetti, eventi, necessità ecc. vengono inviate al gruppo "Broadcast" e affisse nella bacheca della scuola

Per i bambini che usufruiscono del servizio scuolabus gli avvisi vengono consegnati ai bambini. E' attivo comunque il sito della scuola con tutti gli aggiornamenti.

Autorizzazioni:

All'inizio della frequenza scolastica vengono richieste ai genitori le seguenti autorizzazioni:

- realizzazione di fotografie/filmati durante le attività scolastiche a fini di documentazione dell'attività didattica; (modulo allegato)
- realizzazione di uscite sul territorio comunale e/o nei comuni limitrofi a piedi (passeggiata) e/o mediante l'impiego di mezzi riservati (scuolabus); (modulo allegato)
- delega al ritiro del bambino/a da parte di parenti e/o adulti di fiducia

Le autorizzazioni rilasciate si ritengono valide per l'intero percorso scolastico del bambino, salvo diversa indicazione dei genitori che dovrà essere comunicata in forma scritta.

La scuola non è obbligata a dare informazione preventiva rispetto alle date e orari in cui verranno effettuate fotografie, riprese video e uscite didattiche a piedi.

La data delle uscite che verranno realizzate mediante l'impiego di scuolabus e/o mezzi riservati verrà comunicata qualche giorno prima dell'effettuazione dell'uscita mediante l'affissione di un avviso nella bacheca della scuola.

Qualora i genitori non autorizzassero la scuola all'effettuazione di riprese video e/o fotografie, il bambino/a verrà escluso da detta attività.

Qualora i genitori non autorizzassero la scuola alla realizzazione di uscite didattiche, il bambino/a verrà escluso dall'attività e rimarrà presso la scuola compatibilmente alla possibilità di garantirne adeguata sorveglianza.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Il personale scolastico non è autorizzato alla somministrazione di alcun farmaco ai bambini durante l'orario scolastico.

Qualora in casi eccezionali si rendesse necessaria la somministrazione di farmaci in orario scolastico verrà applicato quanto previsto dal "Protocollo Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale del 31/07/2017".

Previa informazione scritta al Presidente, i genitori, sotto la propria esclusiva responsabilità, possono entrare nella scuola durante l'attività al fine di somministrare eventuali terapie ai propri figli. la medesima procedura viene applicata anche in caso di piani terapeutici alternativi (omeopatia, fitoterapia ecc.)

RAPPRESENTANTE DEI GENITORI:

Il Rappresentante dei genitori è eletto una volta all'anno, entro il 31 ottobre, dai genitori della Sezione di appartenenza e rimane in carica per un solo anno. Può essere affiancato da un Vice-Rappresentante che partecipi alle riunioni solo **in caso di assenza del Rappresentante eletto**.

12- AMMINISTRAZIONE

Ogni questione di natura amministrativa (iscrizione liste d'attesa, ingresso anticipato, tempo prolungato, fatturazione retta mensile ecc.) deve essere sottoposta al presidente del C.D.A. o alla coordinatrice della scuola.

CALCOLO DELLA RETTA E FASCIA ISEE

La retta mensile da corrispondersi da parte della famiglia è determinata dall'Amministrazione Comunale secondo le fasce I.S.E.E.

La retta relativa ai servizi d'ingresso anticipato e tempo prolungato è comunicata annualmente ai richiedenti il servizio.

Gli interessati possono presentare/rinnovare l'I.S.E.E. all'Ufficio Scolastico del Comune di Calcinato ogni a.s. entro il 15 luglio.

La mancata presentazione della dichiarazione isee comporta l'applicazione della fascia più alta. Le dichiarazioni I.S.E.E. presentate oltre il 15 luglio daranno diritto ad eventuale agevolazione economica a far corso dal mese successivo a quello di presentazione.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO RETTE:

Alla fine di ogni mese viene emessa fattura con relativo addebito dei servizi erogati.

Le rette vanno saldate entro il 15 del mese successivo con bonifico bancario sul c/c della scuola.

In caso di mancato pagamento di due mensilità anche non consecutive non sarà consentita la prosecuzione della frequenza dell'alunno. E' fatta salva la possibilità di concordare modalità di pagamento rateizzate previa verifica delle comprovate necessità al fine di sanare la morosità.

RITIRI:

I genitori che intendessero ritirare il figlio/a dalla scuola dell'infanzia sono tenuti a comunicarlo con 45 gg. di anticipo tramite raccomandata a/r.

Il ritiro di bambini/e frequentanti il I° e II° anno della scuola dell'infanzia comporta la non iscrizione all'anno scolastico successivo e l'interruzione della frequenza a far corso dal 45° giorno successivo alla data del ritiro.

Il ritiro dei bambini/e frequentanti il III° anno è consentito solo entro il mese di aprile con comunicazione mediante raccomandata a/r entro il 15 febbraio e interruzione della frequenza dal I° aprile.

Eventuali ritiri di bambini/e frequentanti il III° anno che dovessero essere comunicati oltre il 15 febbraio comporteranno comunque il pagamento delle mensilità di aprile/maggio/giugno con la modalità "lunga assenza". Anche in caso di interruzione della frequenza scolastica.

RIDUZIONE PER LUNGA ASSENZA:

In caso di assenza prolungata giustificata da certificato medico viene applicata una riduzione della retta pari al 50% della quota fissa.

Per ottenere tale riduzione il certificato medico comprovante l'assenza deve essere consegnato alla scuola entro la fine del mese interessato.

Per lunga assenza si intende un'assenza di oltre 15 gg. consecutivi, sabati e domeniche esclusi. Qualora la "lunga assenza" si verifichi a cavallo tra due mesi, la riduzione della retta verrà applicata al mese in cui si sono verificati il maggior numero di gg. di assenza.

